



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 187 с углубленным изучением отдельных предметов»

603136, г. Нижний Новгород, бульвар 60-летия Октября, д.5 корп.2  
тел./факс (831) 282-30-52, e-mail: s187\_nn@mail.52gov.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ «Школа № 187»  
от 30.08.2024 № 191-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
  - Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП НОО);
  - Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП ООО);
  - Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП СОО);
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024 «О внесении в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №545, «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» (с изменениями и дополнениями),
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546, «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями),
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №729 «Об утверждении образцов и описаний медалей «За особые успехи в учении I и II степеней»,
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней»,
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.03.2024г. №151 «О внесении изменений в Порядок и условия выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 29.09.2023г. №730»
  - Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 187 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует систему отметок, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения.
- 1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курса, дисциплины (модуля).

- 1.6. Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут.
- 1.7. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебной деятельности в Учреждении и нацелена на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Учреждения) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС и ФООП, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
- 1.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении:
- 1.9.1. оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- 1.9.2 оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 1.9.3. не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 1.9.4. при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- 1.10. в Учреждении составляется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в Учреждении (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов, который размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.
- 1.11. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при отсутствии обучающегося и наличии уважительных причин, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
  - другими значимыми причинами.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФООП;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
  - предупреждения неуспеваемости;
  - принятия организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Текущий контроль учебных достижений обучающихся может проводиться в следующих формах:
- различные формы письменных заданий: письменные контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, письменные зачеты, самостоятельные, проверочные и дидактические работы, диагностические срезы, тестирование в том числе с использованием ИКТ, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, домашняя работа, работа над ошибками, списывание, контрольное списывание, работы в формате ГИА и др.
  - различные виды устных опросов: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, устные зачеты, проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
  - различные виды практических заданий: лабораторные, практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (изобразительное искусство, технология, музыка) и др.
- 2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам определяется учителями самостоятельно с учетом требований ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями самостоятельно на основе рабочей программы по учебному предмету.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2», «1». Для письменных работ, результаты которых фиксируются в соответствующих баллах, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.
- 2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале Учреждения;
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Можно использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Учет достижений образовательных результатов учащихся 1-х классов осуществляется в ходе непрерывного педагогического наблюдения и мониторинга, использования условных шкал с символическими

отметками, заполнения графиков индивидуальных достижений или использования иных форм визуализации учебных успехов и неудач.

- 2.9. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов.
- 2.10. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, педагогическим работником определяется проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.11. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).
- 2.12. Учет успеваемости обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану на дому ведется в также в электронном журнале.
- 2.13. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших  $2/3$  учебного времени по болезни, рассматривается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педсоветом.
- 2.14. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок обучающихся как среднее арифметическое и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии правилами математического округления.
- 2.15. Отметка за четверть (полугодие) является обоснованной при наличии в электронном журнале не менее трех отметок в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии.
- 2.16. Годовая отметка выставляется по каждому учебному предмету обучающимся во 2-11 классах и определяется как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебные периоды (четверти/полугодия) по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания (при условии получения обучающимися положительной отметки за промежуточную аттестацию).
- 2.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана 2-8,10 классов равны годовой отметки и переносятся в личное дело обучающегося.
- 2.18. Итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося 9 класса в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам основного общего образования, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в соответствии с правилами математического округления в электронный журнал и аттестат. Итоговые отметки по учебным предметам за 9 класс, не входящие в ГИА равны годовой.
- 2.19. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в соответствии с правилами математического округления.
- 2.20. По программам внеурочной деятельности текущее оценивание - безотметочное.
- 2.21. Текущий контроль освоения образовательных программ курсов внеурочной деятельности носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося

и осуществляется в следующих формах: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях и др.

- 2.22. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 2-11 классов посредством выставления отметки в электронной форме. Достижения образовательных результатов обучающихся 1-х классов доводятся до сведения родителей в виде описательной характеристики в электронном виде либо при непосредственном общении с родителем.
- 2.23. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающихся и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родитель (законный представитель) обучающегося может запросить у учителя комментарии и пояснения к выставленной отметке, либо обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Освоение образовательных программ Учреждения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью проведения промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в них планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

- 3.2. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится в марте-мае текущего учебного года по каждому предмету учебного плана. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. В один день - не более одного аттестационного мероприятия. Аттестационный период завершается не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

- 3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

- 3.4. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в следующих формах:

- письменные формы: контрольные работы, в том числе и комплексные, сочинения, изложения, диктанты, в том числе диктанты с грамматическим заданием, тесты, работы в форме КИМ ОГЭ, в форме КИМ ЕГЭ, тестирование с использованием ИКТ, контрольное списывание и др.;
- устные формы: экзамен по билетам, собеседование, проверка техники чтения, аудирование, говорение, диалогическая речь, защита проекта, реферата, творческой, научно- исследовательской работы и др.;
- практическая деятельность: выполнение нормативов по физической культуре; творческие работы (изобразительное искусство, труд (технология), музыка и др.)

Возможно сочетание письменных и устных форм.

- 3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету ежегодно определяются на методических объединениях учителей школы,

утверждаются директором школы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями школы самостоятельно, утверждаются на МО учителей предметников.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе, либо заменяющим педагогом по согласованию с администрацией Учреждения. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Учреждения.
- 3.8. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации по внеурочной деятельности осуществляется в следующей системе оценивания:
  - 3.9.1. «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации
  - 3.9.2. «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении
- 3.10. Отметки по промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация» в течение 2-3-х дней с момента ее проведения.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводятся классными руководителями до родителей (законных представителей).
- 3.12. В случае отсутствия обучающегося в период промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

Уважительными причинами отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации в основные сроки являются:

  - болезнь обучающихся, подтвержденная документально;
  - отъезд обучающихся для участия в учебно-тренировочных сборах, на олимпиады, конкурсы, смотры и другие мероприятия;
  - обстоятельства семейного характера.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, о чем родители обучающегося уведомляются в письменной форме.

Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в специальные сроки, установленные приказом директора школы.
- 3.15. Обучающиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Решение о недопуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов принимается педагогическим советом Учреждения;

- 3.16. Обучающиеся 9,11 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность. О сроках и времени ликвидации академической задолженности родители обучающегося уведомляются в письменной форме. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) либо на обучающегося, достигшего возраста 18 лет.
- 3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, не более двух раз в сроки, определяемыми приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.18. Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора Учреждения создается комиссия.
- 3.19. Результаты промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, оформляются протоколами аттестационной комиссии. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ликвидации академической задолженности.
- 3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.21. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и переводятся в следующий класс.
- 3.22. Работы обучающихся хранятся в Учреждении один календарный год в кабинетах учителей.
- 3.23. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, имеют право обратиться к учителю за комментариями и пояснениями к выставленной отметке либо в конфликтную комиссию Учреждения с письменным заявлением по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней после опубликования результатов промежуточной аттестации. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке по предмету. Комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии Учреждения.
- 3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

#### **4. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.
- 4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающее начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования



обращаются в образовательную организацию с заявлением на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не позднее 1 марта (кроме 9 и 11 классов). При достижении гражданином восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам гражданин.

4.3. Срок подачи заявления на зачисление в качестве экстерна обучающихся в форме семейного образования или самообразования выпускных классов:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) но не позднее 1 февраля.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина
- дата рождения несовершеннолетнего гражданина;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- перечень предметов, по которым планируется прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации; подтверждающие освоение учебных предметов образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных.

4.6. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с момента подачи заявления. В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

4.7. Учреждение под подпись знакомит обучающегося или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Экстерны – граждане, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения.

- 4.9. По согласованию с экстерном и (или) его родителями (законными представителями) Учреждение устанавливает индивидуальный график проведения консультаций и промежуточной аттестации.
- 4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год, в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленным настоящим Положением.
- 4.11. Промежуточную аттестацию экстернов в соответствии с графиком проводит ответственный педагог, определенный приказом директора Учреждения. При проведении повторной промежуточной аттестации, по согласованию с администрацией Учреждения, могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.12. Расписание промежуточной аттестации экстернов и списочный состав ответственных педагогов, проводящих промежуточную аттестацию, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала промежуточной аттестации.
- 4.13. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.
- 4.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной системы оценивания и отражается в протоколах промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации, которые хранятся в течение 1 (одного) года.
- 4.15. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в установленном порядке. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом учреждения.
- 4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, в случае ее возникновения, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.19. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Продолжение образования в данном Учреждении осуществляется при наличии в ней свободных мест и в соответствии с Правилами приема на обучение.
- 4.20. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, в которую на основании протоколов промежуточной аттестации вносятся отметки за промежуточную аттестацию по все

предметам учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

- 4.21. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе руководителем образовательной организации, издается приказ о переводе экстерна в следующий класс и отчислении экстерна из образовательной организации.
- 4.22. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора.
- 4.23. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения, на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете Учреждения

Протокол №15 от

«10» июня 2024г.

Одобрено Советом обучающихся

Протокол № 5 от «10» июня 2024 г.

Одобрено Советом родителей

Протокол № 3 от «10» июня 2024 г.

